

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Антошка»»**

**ПРИКАЗ**

от « 13 » апреля 2020 г

№ 5/2

**«О назначении ответственных лиц  
за выполнение мероприятий  
по соблюдению санэпидрежима в ДОУ  
в период распространения КВИ»**

В целях обеспечения строгого контроля за соблюдением санэпидрежима в ДОУ, в период распространения КВИ, организацией питания, режима дня, физического воспитания, охраной жизни и здоровья воспитанников в 2019 – 2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам строго выполнять санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 г.

Срок выполнения: постоянно.

2. Воспитателям осуществлять контроль за организацией питания в группе, строгим соблюдением режима дня, инструкций по охране жизни и здоровья детей. Проводить ежедневный утренний прием детей с термометрией детей и опросом родителей о состоянии здоровья детей с последующим оформлением результатов в журнале. Соблюдать масочный режим в течении рабочей смены. Строго соблюдать принцип «групповой изоляции», в том числе при проведении прогулок на свежем воздухе. Не допускать смешение детей из разных групп. Не проводить выпускные утренники, праздничные концерты, конкурсы, викторины и другие мероприятия с участием детей других групп и родителей. Информировать родителей о соблюдении масочного режима в стенах ДОУ. Обеспечить рассадку детей в помещениях с соблюдением 1,5 метра при приеме пищи, спальнях помещениях.

Срок выполнения: постоянно.

Ответственный: Сабирова А.И., Проскуракова М.Е., Баскакова Е.А., Куприна Е.А., Мокрова В.В.

3. Младшим воспитателям своевременно проводить текущие и генеральные уборки, смену постельного белья, производить обработку оборудования дезинфицирующими средствами, выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей. Обеспечить проведение обязательной

дезинфекции помещений, оборудования, инвентаря, оргтехники поверхностей не менее 3 раз в день с применением дез.средств (в том числе ручек дверей, столов, спинок стульев, кроватей, раковин для мытья рук и др.). проводить ежедневное проветривание всех помещений длительностью не менее 10 минут каждые 1,5 часа. В группах и спальнях проводить естественное сквозное или угловое проветривание. В конце рабочего дня после всех этапов мытья посуды провести ее обработку дез.средствами с последующим ополаскиванием.

Срок выполнения: постоянно.

Ответственный: Филимонова Т.В., Галиуллина А.А., Галяутдинова Л.В.

4. Рабочему по стирке своевременно осуществлять стирку постельного белья, полотенца, спецодежды.

Срок выполнения: постоянно.

Ответственный: Советникова Н.А.

5. Медицинской сестре ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

5.1. Надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования, участков, прилегающей территории.

5.2. Состояние здоровья воспитанников и сотрудников.

5.3. Соблюдение питьевого режима, гигиенических процедур, соответствия одежды воспитанников температуре воздуха.

5.4. Регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажей по выполнению норм санитарного состояния помещений и участка ДООУ, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

5.5. Своевременное оформление медицинской документации.

5.6. Ежедневное (3 раза в день) обследование территории ДООУ на наличие травмоопасных и посторонних предметов, целостности ограждений, замков, окон.

5.7. Соблюдение сотрудниками ДООУ личной гигиены.

5.8. Своевременное прохождение сотрудниками ДООУ медицинского осмотра.

5.9. Соблюдение правил приема детей в ДООУ.

5.10. Анализ посещаемости, заболеваемости, выполнения натуральных норм питания.

5.11. Проведение занятий по физическому воспитанию.

5.12. Проведение прогулки.

5.13. Проведение закаливающих мероприятий.

5.14. Организация полноценного, разнообразного меню, наличие картотеки блюд, при необходимости оперативная корректировка меню.

5.15. Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых качеств пищи, оформление соответствующей документации.

16. С - витаминизацию.
- 5.17. Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов.
- 5.18. Выполнение среднесуточных норм продуктов на одного ребенка, при необходимости корректировка питания, информирование родителей об ассортименте питания ребенка.
- 5.19. Снятие суточной пробы, ее отбор и хранение.
- 5.20. Наличие дезинфицирующих средств, правильность их хранения.
- 5.21. Соблюдение графика смены постельного белья и режима стирки.
- 5.22. Проводить ежедневное до начала рабочего дня измерение температуры тела сотрудников с занесением в журнал под личную роспись. Проводить измерение температуры тела каждые 4 часа в течении рабочей смены. При выявлении лиц с температурой, изолировать больного.

Срок выполнения: постоянно.

Ответственный: Пронягина Т.А.

6. Заведующему хозяйством ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

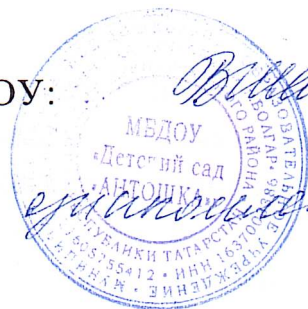
- 6.1. Строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения, сертификатов на продукты, поступающие в ДООУ.
- 6.2. Не допускать к приему в ДООУ пищевых продуктов без сопроводительных документов, в несоответствующей, без маркировки, вскрытой таре или упаковке, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.
- 6.3. Контролировать транспортировку пищевых продуктов, условия и сроки хранения.
- 6.4. Контролировать качество, ассортимент продукции и вести отчетную документацию.
- 6.5. Обеспечивать своевременный вывоз мусора.
- 6.6. Контролировать наличие и исправность оборудования пищеблока, систем водо-, газо-, электроснабжения и канализования.
- 6.7. Следить за выполнением противопожарного и антитеррористического режимов.
- 6.8. Соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов и товарное соседство в холодильном оборудовании, вести журналы измерений температуры в холодильном оборудовании и влажности в складских помещениях.
- 6.9. Обеспечить коллектив средствами индивидуальной защиты, кожными антисептиками, дез.средствами (месячный запас).

Срок выполнения: постоянно.

Ответственный: Марянина Т.Н.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ:



*В.М.Мамедов*

Г.В. Шалашова

С приложением

*списком:*

*Мокр  
Рубцова  
Бакарова  
Сидорова  
Филиппова  
Ташмухамедова  
Солтанова  
Мариям  
Куриша  
Краснокуринова*

*Тросыгина Т.А.  
Мокрова В.В.  
Рубцова З.А.  
Бакарова В.А.  
Сидорова Х.И.  
Филиппова Т.В.  
Ташмухамедова А.  
Солтанова И.А.  
Мариям Т.И.  
Куриша В.А.  
Краснокуринова М.*